

2019학년도 전기 입학전형 모집요강 - 외국인유학생용



Wgst 웨스트민스터신학대학원대학교
Westminster Graduate School of Theology

(우:16995) 경기 용인시 기흥구 동백죽전대로 201-11 (중동 38-1)
T: 031.270.6077~8 F: 031.270.6060 E: gedu@wgst.ac.kr

차 례



1. 입학전형 일정
2. 모집학과 및 지원자격
3. 전형방법 및 제출서류
4. 지원자 유의사항
5. 등록금, 장학제도 안내
6. 문의사항

1. 입학전형 일정

서류 제출 기간	11월 전형: 2018. 11. 5.(월) - 11. 23.(금)
	12월 전형: 2018. 12. 3.(월) - 12. 21.(금)
	1월 전형: 2019. 1. 7.(월) - 1. 25.(금)

▶ 제출서류 일체를 다음과 같이 제출

<국내 체류자>

1) 방문 접수 (우리대학 1층 사무처)

※ 주소: 경기도 용인시 기흥구 동백죽전대로 201-11 웨스트민스터신학대학원대학교 원서접수처

2) 등기우편 및 택배우송 (접수 종료일 발송서류에 한해 마감일 익일까지 접수함)

<국외 체류자>

1) 온라인 접수

gedu@wgst.ac.kr로 스캔된 서류를 보낸 후, 최종합격시 모든 원본 서류를 학교에 제출(방문, 우편)

2) 방문 접수 (우리대학 1층 사무처)

※ 주소: 경기도 용인시 기흥구 동백죽전대로 201-11 웨스트민스터신학대학원대학교 원서접수처

3) 등기우편 및 택배우송 (접수 종료일 발송서류에 한해 마감일 익일까지 접수함)

▶ 접수완료 된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며 전형료 및 제출서류는 일체 반환하지 않음

전형일시	각 전형기간 내 개별전형 실시
------	------------------

▶ 서류가 모두 제출된 경우에 한하여 전형 실시

합격자 발표	각 전형기간 내 개별 발표
--------	----------------

등록기간	합격자 개별 안내
------	-----------

2. 모집학과 및 지원자격

<한국어 트랙 과정>

과정	학과	전공분야	학위명(영문)	지원자격
석사 학위	상담심리학과	상담심리학	상담심리학석사 (M.A.)	1) 각 국가에서 공인된 4년제 대학 졸업자
		놀이치료학		
	사회복지학과	사회복지학	사회복지학석사 (M.S.W.)	2) TOPIK 3급 이상 소지자 (상담심 리학, 놀이치료학 전공은 TOPIK 4 급 소지자) 이에 미치지 못하는 지원자의 경 우 수학능력이 인정될 경우 총장의 승인 하에 입학 가능
	사회문화 교육학과	평생교육학	사회문화교육학석사 (M.A.)	
		보건미용교육학		
		미술치료교육학		
		자연치유교육학		
		서비스경영교육학		
		상담심리교육학		4) 졸업자격: TOPIK 4급 취득
박사 학위	사회문화 교육학과	보건미용교육학	교육학박사 (D.L.E.)	1) 각 국가에서 공인된 학사학 위와 석사학위 소지자 2) TOPIK 4급 이상 소지자
		미술치료교육학		
		자연치유교육학		
		사회복지학		
		상담심리교육		
		놀이치료교육		

<DEGREE PROGRAMS IN ENGLISH>

Degree	Department	Major	Name of Degree	Eligibility
Master	Christian Theology	Christian Theology	Master of Arts in Christian Theology (M.A.)	1) MASTER: Bachelor's degree holder / DOCTOR: Bachelor's and Master's degree holder 2) TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 or above or its equivalent
	Social and Cultural Education Department	Service Management Education	Master of Arts in Social and Cultural Education (M.A.)	
	Social Welfare	Rehabilitation Counseling	Master of Social Welfare in Rehabilitation Counseling (M.S.W.)	
Doctor	Social and Cultural Education Department	Transformational Leadership	Doctor of Lifelong Education in Transformational Leadership (D.L.E.)	

신설 전공 소개

상담심리학 / 상담심리교육

상담심리교육학과는 정신 건강 상담자, 결혼 및 가족 치료사들과 같은 양질의 전문가 양성을 주된 관점으로 하는 학과입니다. 본 학과의 이론과 실습은 정신 건강 기관, 학교, 병원 프로그램, 교회, 공공 상담 센터 시설 및 민간 시설 등에서 일할 수 있도록 프로그램화 되어 있습니다. 특히 본 학교에서는 면접 상담실과 집단 상담실, 심리관련 자격증 취득을 위한 시스템이 마련되어 있기에 학생들의 실습훈련에 매우 효과적입니다.

* 석사: 상담심리학과 상담심리학전공 (M.A.)

* 박사: 사회문화교육학과 상담심리교육학전공 (D.L.E.)

놀이치료학 / 놀이치료교육

놀이치료사는 일상생활에서의 어려움으로 부적응을 겪고 있거나 심리적인 어려움을 호소하는 아동이나 청소년, 성인과 노인에 이르기까지 놀이로 치료하는 전문상담치료사입니다. 전문적인 놀이치료사가 되기 위하여 여러분은 발달심리학, 가족치료이론, 놀이치료, 모래놀이치료 등과 같은 과목들을 전문적으로 배우고 익히게 될 것이며 졸업 후에는 학교와 교육청, 전문상담센터에 전문 놀이치료사로 지원할 수 있습니다. 특히 본 학교에는 놀이치료실과 미술치료실 그리고 부모 상담실이 준비되어 있어서 양질의 실습을 훈련받기에 최적의 조건을 갖추고 있습니다.

* 석사: 상담심리학과 놀이치료학전공 (M.A.)

* 박사: 사회문화교육학과 놀이치료교육학전공 (D.L.E.)

3. 전형방법 및 제출 서류

1) 전형방법

- ▶ 서류전형
- ▶ 심층면접
- ▶ 추가 입학시험

과정	추가 입학시험
영어과정	TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점 또는 이에 상응하는 점수의 국가공인시험 성적이 없을 경우, https://www.efset.org/ 에서 EF SET Certificate Plus (120 min) 테스트 후 성적표 제출(CEFR B2 이상)

2) 제출서류

구 분	내 용	
제출 서류	서류명	비고
	1. 입학지원서(사진1장 부착)	공란없이 작성, 지원 전공 반드시 기재
	2. 자기소개서	입학지원서 뒷부분 참고
	3. 추천서	교수님, 선생님 등으로 부서의 추천
	4. 성적증명서 (공증)	성적증명서 및 졸업증명서가 아래 가) 또는 나)에 해당하여야 함. 가) 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류 나) 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인 받은 학력 등 입증서류
	5. 졸업증명서 (공증)	
	6. 국내 대학 성적, 졸업, 재학, 졸업증명서	국내 체류자
	7. 공인언어성적표	- 토픽 (한국어과정) - 영어공인성적 (영어과정) TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점 또는 이에 상응하는 점수의 국가공인시험 성적이 없을 경우, https://www.efset.org/ 에서 EF SET Certificate Plus (120 min) 테스트 후 성적표 제출(CEFR B2 이상)
	8. 은행잔고증명서	- 국외지원자: 본인 명의 혹은 부모님 명의 / 미화 20,000 달러 이상 - 국내지원자: 본인 명의 국내 계좌만 가능 / 미화 20,000 달러 이상 - 한 달 이내 발급
	9. 은행 거래 내역서	12개월 이상
	10. 가족관계증명서	계좌가 부모님 명의 일 경우
	11. 여권 사본	여권: 인적 사항 면, 비자 면
	12. 외국인등록증 사본	국내 체류자 / 앞, 뒷면
발급서류	서류명	비고
	1. 합격통지서	입학전형 합격판정 후
	2. 납입영수증	전형료, 수업료, 기숙사비 납입 확인 후
	3. 표준입학허가서	수업료 납입 확인 후
추가 필수서류	▶ 합격 후 체류 자격 변경 신청 필수 서류 (국내 체류자) ※ 지원자가 관할 출입국사무소에 직접 접수해야 합니다.	
	서류명	비고
	1. 통합신고서(사진1장 부착)	출입국사무소 제출용
	2. 비자 신청 수수료	130,000 원
	3. 체류지 증명서 사본	본인 명의 아닐 경우 “거주/숙소 제공 확인서” / 명의자 신분증 사본 제출
	4. 여권 / 외국인등록증	원본
	5. 은행잔고증명서	한 달 이내 발급
	6. 은행거래내역서(필요시)	+ 필요시 외화 송금증 등 (22쪽 참고)
주의사항	1. 모든 문서는 원본으로 제출하여야 하고, 3 개월 안에 발급된 것이어야 합니다.	
	2. 모든 문서는 한글이나 영문으로 번역 후 공인된 기관에서 공증 후 제출하여야 합니다.	
	3. 은행잔고증명서를 학교에 필히 제출하여야 함. (미제출시 표준입학허가서 수령 불가능)	
	4. 입학지원서는 공란 없이 작성되어야 합니다.	

4. 지원자 유의사항

1. 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하시기 바랍니다.
 - 1) 한글성명, 영문성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일이 잘못 기입되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
 - 2) 영문성명은 반드시 여권에 기재된 영문성명을 기입하시기 바랍니다.
 - 3) 반드시 사진을 부착 하셔야 합니다.
2. 전형료 및 제출서류는 일체 반환되지 않으니 이 점 유념하시기 바랍니다.
3. 서류미비는 지원포기로 간주되오니 빠짐없이 서류를 갖추어 지원하시기 바랍니다.
4. 원서 접수 이후 면접전형 및 입학시험은 정해진 일정에 따라 실시됩니다. 실시하기 전 원서에 기입하신 연락처로 통지를 드리고 있으니 정확하게 확인하신 후 전형에 참석해 주시기 바랍니다.
5. 입학상담 및 서류발급을 위해 본교를 방문하실 경우에는 오전 9시부터 오후 5시 사이(화~토)에 방문을 부탁드립니다. 점심시간(12:00~13:00)에는 상담 및 서류발급이 불가하오니 이 점 유념하시기 바랍니다. *방학기간: 월~목(09:00~15:00)

5. 등록금, 장학제도 안내

1) 등록금

과정 납부항목	외국인 유학생	
	석사	박사
전형료	70,000	100,000
입학금	310,000	640,000
등록금	2,177,000	3,259,000
합계	2,557,000	3,999,000

* 2019학년도 등록금은 등록금심의위원회 회의 이후 변동이 있을 수 있습니다. (11월 중 예정)

2) 장학제도

	외국인 유학생			
	석사 (한국어 과정)	석사 (영어 과정)	박사 (한국어 과정)	박사 (영어 과정)
본교 언어교육원 1년 6개월 이상 출석	입학금 면제 + 전형료 면제 (1년 이상 출석)	입학금 면제 + 전형료 면제 (1년 이상 출석)	입학금 면제	입학금 면제
본교 석사 출신	-	-	입학금 면제	입학금 면제
프로모션 (첫 학기만 해당)	-	-	-	사회문화리더십 입학금 면제 + 등록금의 500,000원
TOPIK 4급 이상	등록금의 50%	-	-	-
TOPIK 5급 이상			등록금의 50%	
영어 공용어	-	입학금 면제	-	사회문화리더십 등록금의 500,000 원
IELTS 5.5 이나 TOEFL 530(IBT 71) 이상				
IELTS 6.0 이나 TOEFL 550(IBT 80) 이상	-	등록금의 50%	-	사회문화리더십 등록금의 50%
IELTS 7.0 이나 그에 상응하는 점수				

- ▶ 첫 학기 프로모션 장학금은 다른 장학금 혜택과 중복 적용되지 않습니다.
- ▶ **입학 시에 입학금 면제는 등록금 50% 장학금 혜택과 중복 적용되지 않습니다.
- ▶ 영어 공용어:
 - 영어를 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자
 - 현지 대학(석사과정지원자), 대학원(박사과정지원자) 졸업증명서 제출 가능한 자
 - 대사관 공증 받은 모국의 학사(석사과정지원자) 또는 석사(박사과정지원자) 학위증 제출
- ▶ IELTS 5.5 이나 TOEFL 530(IBT 71) 이상:
TOEFL 530(CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600

6. 문의사항

- ▶ E-mail: gedu@wgst.ac.kr
- ▶ 전화번호: 031-270-6077~8
- ▶ 팩스: 031-270-6060



(우) 16995 경기도 용인시 기흥구 동백죽전대로 201-11 (중동 38-1) 초당역앞
TEL: 031.270.6077~8 FAX: 031.270.6060 E-mail: gedu@wgst.ac.kr <http://wgst.ac.kr>

2019 SPRING SEMESTER ADMISSIONS GUIDELINES - FOR INTERNATIONAL STUDENTS



Wgst 웨스트민스터신학대학원대학교
Westminster Graduate School of Theology

(우:16995) 경기 용인시 기흥구 동백죽전대로 201-11 (중동 38-1)
T: 031.270.6077~8 F: 031.270.6060 E: gedu@wgst.ac.kr

Contents



1. Admission Schedule
2. Majors and Eligibility
3. Admission Process and Requirements
4. Caution
5. Tuition and Scholarship
6. Contact Details

1. Admission Schedule

Submission Deadline	November Admission : Nov. 5, 2018 – Nov. 23, 2018 December Admission : Dec. 3, 2018 – Dec. 21, 2018 January Admission : Jan. 7, 2019 – Jan. 25, 2018
----------------------------	--

▶ Please submit all documents by one of the following methods.

<Applicants staying in Korea>

- 1) Visit our school (1st floor Student Counseling Office)

※ Address: (zip 16995) 201-11 Dongbaekjukjeon-daero Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, Korea.

- 2) Mail the materials (Materials will be accepted until the next business day of the deadline if you send it on the last day)

<Applicants staying abroad>

- 1) Online Application

Email scanned documents to gedu@wgst.ac.kr and submit all of the original documents to our school after acceptance(visit or post).

- 2) Visit our school (1st floor Student Counseling Office)

※ Address: (zip 16995) 201-11 Dongbaekjukjeon-daero Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, Korea.

- 3) Mail the materials (Materials will be accepted until the next business day of the deadline if you send it on the last day)

▶ Any modification or cancellation is not allowed after completion of the application. All of the submitted documents may not be returned and the application fee is not refundable.

Document Screening	Document Screening will be conducted individually during each Admission Period.
---------------------------	---

Admission Announcement	Notification of Admission will be announced individually during each Admission Period.
-------------------------------	--

Registration Period	Further information will be provided individually.
----------------------------	--

2. Majors and Eligibility

<DEGREE PROGRAMS IN KOREAN>

	Department	Major	Degree	Eligibility
Master	Counseling Psychology	Counseling Psychology	Master of Arts in Counseling Psychology (M.A.)	1) Bachelor's degree holder
		Play Psychotherapy		2) TOPIK level 3 or above (Counseling Psychology, Play Psychotherapy: TOPIK level 4 or above)
	Social Welfare	Social Welfare	Master of Social Welfare (M.S.W.)	Applicants without TOPIK level, will be able to get admission by obtaining a permission of president in case an applicant's scholastic ability is recognized. 3) Applicants who have not obtained TOPIK level 3 or above must participate in TOPIK prep class after enrollment. 4) Graduation requirements: TOPIK level 4 or above
	Social and Cultural Education Department	Lifelong Education	Master of Arts in Social and Cultural Education (M.A.)	
		Health and Beauty Education		
		Art Therapy Education		
		Natural Healing Education		
	Service Management Education			
Doctor	Social and Cultural Education Department	Lifelong Education	Doctor of Education (D.L.E.)	1) Bachelor's and Master's degree holder 2) TOPIK level 4 or above
		Health and Beauty Education		
		Art Therapy Education		
		Natural Healing Education		
		Social Welfare		
		Counselor Education		
		Play Therapist Education		

<DEGREE PROGRAMS IN ENGLISH>

Degree	Department	Major	Name of Degree	Eligibility
Master	Christian Theology	Christian Theology	Master of Arts in Christian Theology (M.A.)	1) MASTER: Bachelor's degree holder / DOCTOR: Bachelor's and Master's degree holder 2) TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 or above or its equivalent
	Social and Cultural Education Department	Service Management Education	Master of Arts in Social and Cultural Education (M.A.)	
	Social Welfare	Rehabilitation Counseling	Master of Social Welfare in Rehabilitation Counseling (M.S.W.)	
Doctor	Social and Cultural Education Department	Transformational Leadership	Doctor of Lifelong Education in Transformational Leadership (D.L.E.)	

Newly Opened Programs

Counseling Psychology / Counselor Education

The Department of Counselor Education is committed to providing quality professional training of mental health counselors, marriage and family therapists from a faith-based perspective. Our training in theory and practice of counseling is designed for those seeking career opportunities in mental health agencies, schools, hospital programs, private practices, church-related or faith-based counseling centers, and other public and private facilities. In particular, this school is highly effective in the practical training of counseling. Because we have a system for counseling rooms, group counseling rooms, and psychological qualifications.

Degree program

- Master: Master of Counseling Psychology (M.A.) in Counseling Psychology
- Doctor: Doctor of Education (D.L.E.) in Counselor Education

Play Psychotherapy / Play Therapist Education

Professional play therapists help children, adolescents, adults and even old people to make sense of difficult life experiences or complex psychological issues through play. To become a professional therapist you will learn about developmental psychology, family therapy theory, play therapy and sand play therapy and so on. After graduation you can try to work at school play therapist, education office and counseling center. In particular, this school is equipped with the room for play therapy, an art therapy and parents' counseling which are for high quality training practice.

Degree program

- Master: Master of Counseling Psychology (M.A.) in Play Psychotherapy
- Doctor: Doctor of Education (D.L.E.) in Play Therapist Education

3. Admission Process and Requirements

1) Admission Procedure

- ▶ Document screening
- ▶ In-depth interview
- ▶ Additional entrance examination

Course	Additional Entrance Exam
English Course	<ul style="list-style-type: none"> - Applicants who have not obtained TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 or state-authorized test score should take a test, EF SET Certificate Plus (120 min), on https://www.efset.org/ and submit the result to our school. - The level should be CEFR B2 or above.

2) Required Documents

	Contents	
Require-ments	Materials	NOTICE
	1. Application form (1 piece of photo attached)	Fill out blanks / major should be specified
	2. Self Introduction	Refer to the back side of application form
	3. Letter of Recommendation	From professor, teacher, etc
	4. Transcript (notarized)	Transcripts and certificate of graduation must be one of followings: a) notarized by Apostille b) notarized by Korean consulate in the country in which the applicant's school is located or notarized by consulate of the country in Korea
	5. Graduation Certificate (notarized)	
	6. Grades, Attendance, Registration, Graduation Certificates from Korean universities.	Applicants who are staying in Korea
	7. A Certificate of Language Proficiency Test	- TOPIK (Korean course) - English Proficiency Test (English course) Applicants who have not obtained TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 or state-authorized test score should take a test, EF SET Certificate Plus (120 min) , on https://www.efset.org/ and submit the result to our school. - The level should be CEFR B2 or above.
	8. A Certificate of Bank Balance	1. Applicants staying abroad: The account should be in the applicant's own name or parents' names with deposit of more than \$20,000. 2. Applicants staying in Korea: The account should be in the applicant's own name with deposit of more than US \$20,000. The account should be a bank account in Korea. 3. issued within a month
	9. A Certificate of Bank Statement	for 12 months or more
	10. A Certificate of Family Relationship	if the account is in parent's name
Document Issuance	11. A copy of passport	Personal information section, visa section
	12. A copy of Alien Registration Card	Applicants who are staying in Korea / Front, Back side
	Materials	NOTICE
Document Issuance	1. Notice of Acceptance	After passing the admission examination
	2. Payment Receipt	After confirming payment of application fee, tuition fee or dormitory fee
	3. Standard Admission Letter	After confirming payment of tuition fee
Additional Requirements	▶ Additional Requirements after acceptance for change of status of sojourn application ※ Applicants must apply at the immigration office in person.	
	Materials	NOTICE
	1. Visa Application Form (1 piece of photo attached)	Submission to the Immigration Office
	2. Visa Application Fee	130,000 won
	3. A copy of house contract	Submit Confirmation of Residence and a copy of the house owner if it is not in your name
	4. Passport / Alien Registration Card	original
	5. A Certificate of Bank Balance	Issued within a month
Precautions	6. A Certificate of Bank statement, transactions (If necessary)	+ Remittance receipts or etc If necessary (See, page 22)
	1. All materials should be original and issued within 3 months. 2. All materials must be either in Korean or English. Documents in any other languages must be translated and certified. 3. Certificate of bank balance and bank statement must be submitted (If NOT, you may not be able to receive the standard admission letter from our school) 4. Application form should be filled out with no blank space	

4. Caution

1. Please fill out the application form completely.

- 1) Please be careful. Do not misspell name, resident number, address, phone number, and email address.
- 2) Application form must be written in English
- 3) Be sure to attach photo of the applicant.

2. Please note: all of the submitted documents may not be returned and the application fee is not refundable.

3. Any misinformation, misrepresentation, or omission may result in adverse consequences, such as disqualification from admission.

4. After the application, the interview screening and the entrance examination will be carried out on a fixed schedule. We will contact applicants via the contact details on application form before the interview and exam.

5. Please visit us from 9:00 to 17:00 pm(Tue.~Sat.) for counselling and document issuance. Please note that issuing documents and counselling services are not available during lunch hours(12:00-13:00).

*During vacation: Mon.~Tues.(09:00~15:00)

5. Tuition and Scholarship

1) Tuition(KRW)

Program Payment item	International Students	
	Master	Doctor
Application Fee	70,000	100,000
Admission Fee	310,000	640,000
Tuition Fee	2,177,000	3,259,000
Total	2,557,000	3,999,000

* Tuition fees for 2019 are subject to change depending on tuition committee meeting. (scheduled in November)

2) Scholarship System

	International Students			
	Master (Korean Course)	Master (English Course)	Doctor (Korean Course)	Doctor (English Course)
Students who attended Korean language Program for 1.5 year or more at WGST	Admission Fee Waiver + Application Fee Waiver (Students who attended for 1 year or more)	Admission Fee Waiver + Application Fee Waiver (Students who attended for 1 year or more)	Admission Fee Waiver	Admission Fee Waiver
Students who have obtained master degree from WGST	-	-	Admission Fee Waiver	Admission Fee Waiver
Promotion (Only for the first Semester)	-	-	-	Transformational Leadership Admission Fee Waiver + 500,000 won of Tuition Fee
TOPIK level 4 or above	50% of Tuition Fee	-	-	-
TOPIK level 5 or above			50% of Tuition Fee	
English as an Official Language	-	Admission Fee Waiver	-	Transformational Leadership + 500,000 won of Tuition Fee
IELTS 5.5 or TOEFL 530(IBT 71) or above				
IELTS 6.0 or TOEFL 550(IBT 80) or above	-	50% of Tuition Fee		Transformational Leadership 50% of Tuition Fee
IELTS 7.0 or its equivalent				

- ▶ First semester promotion scholarship does not add to any other scholarship at the time of entrance.
- ▶ Admission Fee Waiver fee does not add to 50% of tuition scholarship at the time of entrance.
- ▶ English as an official Language:
 - Available for applicants from countries where English is an official language
 - Available for applicants who submit graduation certificates (bachelor degree certificate – master program applicants, master degree certificate – doctorate program applicants)
 - Only available in case applicant's bachelor's(master program applicants) or master's degree(doctorate program applicants), obtained from the mother country, is submitted. Those should be notarized by embassy.
- ▶ IELTS 5.5 or TOEFL 530(IBT 71) or above: TOEFL 530(CBT 197, IBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600

6. Contact Details

- ▶ E-mail: gedu@wgst.ac.kr
- ▶ Telephone: 031-270-6077~8
- ▶ Fax: 031-270-6060



(ZIP)16995 201-11, DONGBAEKJUKJEON-DAERO, GIHEUNG-GU, YONGIN-SI,
GYEONGGI-DO, REPUBLIC OF KOREA
Phone: 031.270.6077~8 FAX: 031.270.6060 E-mail: gedu@wgst.ac.kr <http://wgst.ac.kr>

(이 페이지는 공백입니다.)
(This Page intentionally left blank.)

석사, 박사 (Master, Doctor)

입학지원서
(Application for Admission)

수험번호(Registration Number for Office use)	
--	--

사 진
(Photo)
(4x5 cm)

한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 작성하여 주시기 바랍니다.

(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

I. 인적사항(Personal Information)

1. 이름(Name in Full)

1) 자국어(vernacular) _____ , _____
(Last name) (홍) (First name) (길동)

2) 영어(English) Mr./Ms. _____ , _____

2. 결혼여부(Marital Status) check one : Single _____ Married _____

3. 성별(Gender) check one : Male _____ Female _____ 4. 국적(Nationality) : _____

5. 생년월일(Date of Birth) : _____ / _____ / _____
일(Day) 월(Month) 년(Year)

6. 출생지(Place of Birth) : _____

7. 주소(Mailing Address) : _____

8. 연락처(Telephone or H.P.) : _____

9. E-mail주소(E-mail address) : _____

10. 현재직업(Present Occupation) : _____

11. 여권번호(Passport No.) : _____

12. 비상연락처(Guardians)

1) 국내(in Korea) : _____ / _____ / _____
이름 (Name) 전화번호(Tel) 관계(Relationship)

2) 본국(home country) : _____ / _____ / _____
이름 (Name) 전화번호(Tel) 관계(Relationship)

II. 학력 : 초등학교부터 기록하여 주십시오.(Education-Academic history starting from elementary school)

Dates (From-to)	Name of School	Address	Tel	Required Years of Study	Major	Diploma Or Degree
ex) yyyy.mm.dd - yyyy.mm.dd						

III. 수학계획(Study Plan)

1. 입학을 희망하는 연도를 쓰고 해당 학기에 v표할 것.

(Indicate the year and semester you wish to enter)

연도(Year)_____ () 1학기(Spring) , () 2학기 (fall)

2. 학위과정 : () 석사 (a Master's degree)

() 박사 (a Doctoral degree)

3. 전공(Major sought) : _____

IV. 사회경력(Professional Experience-Please list chronologically starting with the most recent)

Date (from-to)	Name & Address of Organization	Position	Type of work
ex) yyyy.mm.dd - yyyy.mm.dd			

V. 언어실력(Language Proficiency)

Languages	Excellent	Good	Fair	Poor
Korean				
English				

VI. 가족사항(Family Status)

Relation	Name	Gender	Age	Relation	Name	Gender	Age

VII. 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses)

1. 개인 또는 기관명(Name) : _____
2. 관계 (Relationship) : _____
3. 직업 : 개인인 경우 (Occupation) : _____
4. 주소(Address) : _____
5. 전화번호(Phone No.) : _____

* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.(I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.)

이름(Name) : _____

서명(Signature) : _____

연월일(Date) : _____ / _____ / _____

월(Month) 일(Day) 연도(Year)

상기 기술한 내용은 틀림이 없습니다. 만일 내용이 상이할 경우, 모든 책임을 본인이 감수하겠습니다.

I declare that the information contained above is accurate and true. If there is any falsity in the submitted materials, I will take a full responsibility

Date of Application: _____

Applicant's Name : _____

Applicant's Signature: _____



자 기 소 개 서 self-introduction

인적사항 Information	이름 Name			
	생년월일 Birth Date		국적 Nationality	
	지원과정 Program	석사 / 박사 Master / Doctor	지원학과 Major	
	우리학교 소개자 Your introducer		소개자 연락처 Your introducer's contact number	
1. 자기소개 Self-introduction				
2. 지원동기 Reason For applying				
3. 입학 후 학업계획 Study Plan After Admission				

서 약 서

본인은 귀 대학원대학교에 입학하여 재학 중 학칙과 교육이념을 준수하고 학업에 충실할 것은 물론 학생의 본분을 이행치 못했을 때는 어떠한 처벌이라도 받을 것을 하나님 앞에 엄숙히 서약합니다. 합격이 된 이후라도 한국 교회가 보편적으로 인정하는 이단 활동을 하고 있음이 드러났을 때 즉각적으로 자퇴할 것을 서약합니다. 그리고 이 문제에 관련하여 어떠한 법률적 조치도 취하지 않을 것을 서약합니다.

또한, 한국어능력 자격과 관련하여 아래와 같이 학교의 방침에 따를 것을 서약합니다.

졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득 하지 못하거나 이에 상응하는 교내 한국어시험에 통과하지 못할 경우 학위를 취득할 수 없으며 수료로 수학이 만료됩니다.

년 월 일

서약자

(인)

웨스트minster신학대학원대학교 총장 귀하

공지사항 NOTICE Мэдэгдэл

대한민국에 체류하는 유학생은 본인의 체류기간(비자) 연장을 위하여 출입국사무소의 규정에 따라 국내 체재비 입증서류를 제출하여야 합니다.

Foreign students staying in the Republic of South Korea must submit the proof of financial ability to cover their own living expenses in accordance with the regulations of the Immigration Office in order to extend their sojourn(visa) period.

БНСУ-д суралцаж буй гадаадоюутнууд оршин суух хугацаагаасунгахдаа(виз сунгах) цагаачлалын албаны дүрмийг сахиж, банкны баталгаат бичиг баримтыг авчрах ёстой.

체재비 입증을 위한 잔고증명은 본국으로부터 송금을 받거나 국내에서의 합법적인 범위내에서의 소득이어야 하며, 인위적으로 체류기간이 임박한 상황에서 단순히 체재비용 입증을 위하여 친구로부터 차용한 금전 등은 인정되지 않습니다.

The bank balances should be remitted from home country or should be made by income legally earned in Korea. The bank balance statement made by borrowed money from a friend for the purpose of proving financial ability to cover living expenses is not accepted in circumstances where the sojourn(visa) period is about to expire.

Банкны баталгаа нь өөрийн улсаас гуйвуулсан мөнгөн баримт хуулга, БНСУ-д хуулиар зөвшөөрөгдсөн орлого байх ба виз сунгахын тулд бусдаас гуйвуулж авсан мөнгө, хуулга байж болохгүй.

국내 체류연장을 위하여 인위적으로 은행 예치금액을 조작하는 행위는 허위서류 제출로 간주될 수 있으며, 출입국관리법제89조제1항제2호(각종 허가 등의 취소, 변경), 제100조제3항제2호(과태료)에 따라 부여된 체류기간이 취소되거나 과태료가 부과될 수 있습니다.

The act of submitting artificially manipulated bank deposit amount for the purpose of extending the sojourn period(visa) in Korea can be regarded as submission of false documents, which may result in cancellation of the granted period of stay or may result in a fine based on the Article 89 Paragraph 1 Subparagraph 2 of Immigration Control Act (cancellation or change of various permits etc) or Act 100 Paragraph 3 Subparagraph 2(fines).

Бусдаас гуйвуулж болон виз сунгахын тулд гэнэт их хэмжээний орлого бүхий банкны баталгаа, хуулга нь хураамч бичиг баримтанд тооцогдож, цагаачлалын хуулийн 89.1.2(цуцлах, өөрчлөх), 100.3.2(торгуул) -ыг үндэслэн оршин суух хугацааг цуцлах, торгох арга хэмжээг авна.

출입국사무소에서는 제출된 통장사본과 향후 제출하게 될 통장내역을 비교하여 인위적으로 국내 체재비용 증명 제출형의가 명백한 유학생에 대하여는 위 법령에 따라 의법조치할 예정이므로 유학생께서는 불이익을 받는 일이 없도록 각별히 유의하시기 바랍니다.

The immigration office will compare the details of the copy of the bankbook submitted and of the bankbook to be submitted in the future. Foreign students will be punished by law listed above for submitting the proof of artificially manipulated financial ability to cover their own living expenses. Therefore, Foreign students are requested to pay attention to avoid disadvantages.

Дансны хуулга, банкны баталгааг харьцуулж, хуулиар зөвшөөрөгдсөн орлого бүртгэгдсэн оюутнуудыг нэмэгдүүлж, хууль бус орлого, хураамч бичиг баримт бүрдүүлэхээс сэргийлж байгаа болно.

위 공지사항을 확인하였습니다. I understand the notice above.

이름(NAME): _____ (서명)(SIGNATURE)

학번(STUDENT NUMBER): _____

전공(MAJOR): _____

날짜(DATE): _____ 년(YEAR) _____ 월(MONTH) _____ 일(DATE)